

## П Р И К А З

от 18 января 2024 года

№ 4/2

### **«О назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Фоминичская СОШ»**

В целях организации работы по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на основании приказа Министерства образования и науки Калужской области №1704 от 6.12.2023г. «О реализации на территории Калужской области федеральных проектов «Современная школа» «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в 2024г в соответствии с приказом МКОУ «Фоминичская СОШ» №4/1 от 18.01.2024 «О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Фоминичская СОШ»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» учителя физики Тихонова А.В.
2. Утвердить должностную инструкцию куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению
3. Куратору Тихонову А.В. обеспечить функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по УВР Талагаеву Г.В.

Директор



Курчина Н.В.

**Должностная инструкция куратора, ответственного за  
функционирование и развитие Центра образования естественно-  
научной и технологической направленностей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

Куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

**2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» обязан:**

осуществлять оперативное руководство Центром;

представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МКОУ «Фоминичская СОШ».

**3. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:**

по согласованию с директором школы организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра; осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**4. Ответственность:**

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.