

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Приказ №50/9 «1» сентября 2022 г.

Н.В. Курчина



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Фоминическая СОШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1)Приказ «Об организации наставничества педагогических работников в МКОУ «Фоминическая СОШ» 2)Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Фоминическая СОШ» 3)Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МКОУ «Фоминическая СОШ» 3)Приказ о закреплении наставнических пар	август, сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Наличие локальных актов Информация представлена на сайте
2.	Формирование банка наставляемых	1)Сбор информации о профессиональных запросах молодых специалистов 2)Формирование банка данных наставляемых.	Ежегодно сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР	Собрана информация: определены запросы наставляемых Сформирована база наставляемых
3.	Формирование банка наставников	1) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной	Ежегодно сентябрь	Зам директора по УВР	Сформированы группы наставников для обучения,

		<p>персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников <p>– «установочные сессии» наставников.</p>	(дополнительно по запросу) в течение учебного года	Зам директора по ВР	проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар\групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Учителя - наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	Ежегодно апрель-май	Зам директора по УВР, ВР	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Информация представлена на заседании педагогического совета, Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты, на сайте образовательной организации	В течение учебного года		Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)