

ПРИНЯТО

на заседание управляющего
совета

от №4 от 4.12.2012г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Фоминичская СОШ»


Власов И.Я.

Приказ № 80/1 от «04» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. Общие положения

1.1 Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.3. Деятельность членов управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматриваются:

- а) структура и численность управляющего Совета;
- б) порядок формирования Управляющего Совета общеобразовательной организации;
- в) компетенция Управляющего Совета общеобразовательной организации;
- г) порядок организации деятельности Управляющего Совета общеобразовательной организации;

1.5. За работу в школе члены Управляющего Совета вознаграждения не получают.

2. Структура и численность Управляющего Совета

2.1 В управляющий Совет входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) обучающихся 8, 9, 10 и 11 классов;
- в) работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя общеобразовательной организации;
- г) учредителя;
- д) кооптированных членов.

2.2. Общая численность управляющего Совета определяется Уставом школы, в соответствии с установленными квотами.

3. Порядок формирования управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 Выборы членов управляющего Совета

3.2.1. С использованием процедуры выборов в управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в общеобразовательной организации.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы в члены управляющего Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса:

- а) члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
- б) члены из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих

классов.

в) члены **управляющего Совета** из числа работников общеобразовательной организации избираются на **общем собрании работников общеобразовательной организации**. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.4. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.5. В состав **управляющего Совета** общеобразовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую судимость или непогашенную судимость за преступления;
- признанные недееспособными.

3.2.6. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители)

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательную организацию.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательной организации.

3.3.3. От одной семьи может быть избран лишь один член **управляющего Совета**.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.4.1. В состав **управляющего Совета** могут быть избраны представители обучающихся 8, 9, 10 и 11 классов, пользующихся авторитетом среди обучающихся и работников школы.

3.4.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников общеобразовательной организации.

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов **управляющего Совета** имеют как основные работники общеобразовательной организации, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательной организации по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. **Управляющий Совет** считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов, определенной **Уставом** общеобразовательной организации.

3.9. Кооптация.

3.9.1. Кооптация - это введение в случаях, предусмотренных **Уставом** общеобразовательной организации, в состав **управляющего Совета** новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим составом **управляющего Совета** путем принятия Постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы **управляющего Совета, принявшего Постановление**.

3.9.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- а) выпускников, окончивших общеобразовательную организацию;
- б) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательной организацией или территорией, на которой оно расположено;
- в) представителей организаций образования, науки и культуры;
- г) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.9.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- а) учредителем общеобразовательной организации;
- б) родителями (законными представителями) обучающихся;
- в) работниками общеобразовательной организации;
- г) членами органов самоуправления общеобразовательной организации;
- д) заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.9.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав **управляющего Совета**. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены **управляющего Совета** Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.9.5. Кооптация в члены **управляющего Совета** производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов **управляющего Совета**.

3.9.6. Голосование проводится открыто. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.9.7. По итогам голосования составляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов, который приобщается к протоколу заседания.

4. Компетенция управляющего Совета

4.1. **Управляющий Совет** вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательной организации, иными локальными актами общеобразовательной организации. При определении компетенции **управляющего Совета** следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- б) участие в определении компонента общеобразовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие)
- в) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда его работников;
- г) содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- д) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и **рациональным расходом финансовых средств общеобразовательного учреждения;**

е) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.2. Управляющий Совет согласовывает:

4.2.1. Программу развития общеобразовательного учреждения;

4.2.2. **Образовательные программы** общеобразовательной организации;

4.2.3. Участвует в разработке и согласовывает **Положение о фонде оплаты труда муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Фоминичская средняя общеобразовательная школа»;**

4.2.4. **Согласовывает по представлению директора школы стимулирующие выплаты работникам** общеобразовательной организации; **ПРИКАЗ о Составе комиссии по примирению, выборы в члены комиссии через собрание трудового коллектива**

4.2.5. Обеспечивает участие представителей общественности:

- а) в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования общеобразовательной организации; аттестации администрации общеобразовательной организации; проведение контрольных и тестовых работ для

обучающихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);

б) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.2.5. Согласовывает по представлению директора школы:

— смету расходования средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, если такие будут иметь место полученные на законных основаниях;

— **компонент общеобразовательной организации учебного плана (школьный компонент) и профили обучения;**

— **введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;**

— **изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.**

4.2.6. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования.

Б) об исключении обучающихся из общеобразовательной организации и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при МО «Город Киров и Кировский район»

4.2.7. Дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательной организации;

4.2.8. Вносит руководителю общеобразовательной организации предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);

б) **выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;**

в) создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

4.2.9. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.11. 4.2.11.

4.2.12. 4.2.12.

4.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции **управляющего Совета Уставом** общеобразовательной организации и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

4.2.14. **Управляющий Совет** правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора (контракта) с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.2.15. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора **управляющий Совет** вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательной организации.

4.2.16. Управляющий Совет имеет право вносить предложения об изменении (или) дополнениях в Устав общеобразовательной организации (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

— прав и обязанностей участников образовательного процесса;

— структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;

— порядка и оснований отчисления обучающихся;

— системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4.3. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательной организации **управляющему Совету** не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности управляющего Совета

5.1 Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий Совет или из числа коопированных в него членов.

5.2 Основные вопросы, касающиеся порядка работы **управляющего Совета** и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами общеобразовательной организации. Вопросы порядка работы управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом управляющего Совета, принимаемым самостоятельно.

5.3. Организационной формой работы управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, **но не реже 3 раз в учебный год.**

5.4.. Заседания управляющего Совета созываются председателем управляющего Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе управляющего Совета.

5.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего Совета.

5.6. Первое заседание управляющего Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, избираются председатель и секретарь управляющего Совета образовательного учреждения, при необходимости заместитель председателя. Председатель **управляющего Совета** не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся; также председателем не может быть избран представитель Учредителя.

5.7.5.7.

5.8. **Управляющий Совет** имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, при необходимости создавать постоянные и временные комиссии. **Управляющий Совет** определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых члены **управляющего Совета** сочтут необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом управляющего Совета.

5.9. Заседание **управляющего Совета** правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов, определенного Уставом общеобразовательной организации. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.10. Решения **управляющего Совета**, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.11. Заседания Управляющего Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов., когда решаются следующие **вопросы:**

а) согласование локальных актов общеобразовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательной организации;

б) согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если данный вопрос отнесен к компетенции совета;

в) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательной организации.

5.12. Для осуществления своих функций **управляющий Совет** вправе:

а) приглашать на свои заседания любых работников общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы (или) учредителя информацию, необходимую для

осуществления функций управляющего Совета, том числе в порядке контроля за реализацией своих решений.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего Совета возлагается на администрацию общеобразовательной организации (а в случае необходимости — при содействии учредителя).

5.14. **Управляющий Совет** несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию **управляющего Совета** в случае отсутствия необходимого решения **управляющего Совета** по данному вопросу в установленные сроки.

5.15. Учредитель вправе распустить **управляющий Совет**, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование **управляющего Совета** по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении **управляющего Совета** на определенный срок.

5.16. Члены **управляющего Совета** в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Решения управляющего Совета, противоречащие положениям Устава, Российскому законодательству, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений управляющего Совета, Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

5.18. В случае возникновения конфликта между управляющим Советом и директором школы (несогласия директора с решением управляющего Совета и/или несогласия управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.19. Члены **управляющего Совета** обязаны посещать его заседания. Член **управляющего Совета** систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего Совета.

5.20. Член управляющего Совета выводится из его состава по решению управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего Совета выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника организации, избранного членом управляющего Совета, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в **управляющем Совете** обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания общеобразовательной организации.
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем Совете, а именно: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.21. Выписка из протокола заседания управляющего Совета с решением о выводе члена **управляющего Совета** направляется Учредителю.

5.22. После вывода (выхода) из состава **управляющего Совета** члена **управляющий Совет** принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).