

Приложение к ООП НОО,
Утверждено приказом № 36 от 28.06.2022г.

«Согласовано»

Заместитель директора
по УВР

 Талагаева Г.В./

«28.» июня 2022 г.

Рассмотрено и одобрено на
заседании ШМО учителей-
предметников

 / Казакова Е.Н. /

протокол № 4 от 28 июня
2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебного курса
«Уроки каллиграфии»
1 класс**

Разработчики программы:

учитель начальных классов
Перепёлкина Е.И., учитель высшей квалификационной категории
учитель начальных классов
Христошина Л.Н., учитель высшей квалификационной категории

с. Фоминичи, 2022г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного курса «Уроки каллиграфии» для обучающихся 1 классов на уровне начального общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — ФГОС НОО), а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в Примерной программе воспитания.

Общая характеристика учебного курса «Уроки каллиграфии»

Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком.

Курс «Уроки каллиграфии» разработан для первого этапа общего курса непрерывной подготовки к изучению русского языка в учебно-образовательном комплексе УМК «Школа России». Данный курс позволяет обеспечить дополнительную тренировку в написании элементов букв, обеспечивает развитие мелких мышц руки. Занятия чистописанием помогут личностному развитию школьников формированию познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Достижение цели по формированию графически правильного, чёткого, достаточного скорого письма зависит от решения многих задач, встающих перед учителем.

Формирование навыка письма основывается на определённых принципах обучения. Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма.

Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учётом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии генетическим принципом. Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на принцип учёта индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время

занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки. В курсе предусмотрены игровые задания, которые заинтересуют младших школьников, предложены упражнения для развития логического и вариативного мышления, рисунки, предполагающие поиск элементов букв. Все эти упражнения служат дополнительным стимулом к развитию графической памяти учащихся. В курсе чистописания ученикам предлагается работа с группой букв, имеющих одинаковые или схожие элементы в написании.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии.

Цели и задачи изучения учебного курса «Уроки каллиграфии»

Целью курса является овладение первоклассниками умением писать каллиграфическим почерком.

Задачи:

- развивать моторику руки ребенка;
- формировать навык письма букв и их соединений;
- формировать универсальные учебные действия, необходимые в дальнейшем обучении грамоте в букварный и послебукварный периоды;
- воспитывать аккуратность, уважительное отношение к читателю, стремление совершенствовать свой почерк.

Место учебного курса «Уроки каллиграфии» в учебном плане.

Общее число часов, отведённых на изучение «Уроки каллиграфии», в 1 классе — 32 ч. Программа реализуется на основе учебно-методического комплекта «Школа России». В данный УМК входят:

-пропись:

Горецкий В.Г., Федосова Н.А. Части 1, 2, 3, 4

2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Графика и письмо

Подготовка к письму. Базовые правила письма. Ориентация на пространстве листа в тетради и на пространстве классной доски. Обозначения. Главные особенности каллиграфического письма. Основные термины каллиграфии. Гигиенические требования, которые необходимо соблюдать во время письма. Оборудование рабочего места. Необходимые принадлежности. Посадка за столом. Положение корпуса и руки. Соблюдение правильного и единообразного угла наклона при письме (тетрадь должна лежать с наклоном; все линии надо вести прямо на центр груди; проверить наклоны можно по косым линейкам в тетради). Специальные упражнения для развития глазомера, физические упражнения для развития кисти рук, мелких мышц пальцев, сопровождаемые речевыми упражнениями, скороговорками, стихотворениями.

Разметка и обозначение строки (верхняя, средняя и нижняя линии строки, межстрочное пространство). Рисование, штриховка, обводка контуров, соединение линий и фигур, раскрашивание узоров, бордюров, письмо элементов букв, вычерчивание прямых, ломаных, волнистых линий; рисование знакомых предметов в пределах рабочей строки. Письмо элементов строчных и прописных букв. Начертание письменных прописных и строчных букв. Особенности соединения букв в каллиграфии. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм. Письмо разборчивым, аккуратным почерком. Письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением. Приёмы и последовательность правильного списывания текста. Функция небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса. Правила размещения текста в рамках рабочего пространства листа. Работа с межстрочным пространством. Исправление ошибок в написании. Написание коротких текстов и четверостиший.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Курс обеспечивает достижение следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- значение каллиграфии для физического и духовного развития личности;
- понимание задач обучения, значимости искусства каллиграфии в развитии личности;
- воспитание художественно-эстетического вкуса;
- развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- наличие мотивации к творческому труду и бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни; соблюдать правила посадки, положения тетради, ручки в руке;

Метапредметные результаты:

- умение оценить предъявляемую работу на степень соответствия правилам русской каллиграфии;
- овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности;
- формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения;
- осознание звуков, соотношение звуков и букв, слова, речь (устную и письменную).

Предметные результаты:

- правильно называть буквы русского алфавита; использовать знание последовательности букв русского алфавита для упорядочения небольшого списка слов;
- писать аккуратным разборчивым почерком без искажений прописные и строчные буквы, соединения букв, слова;
- правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 25 слов;
- применять при письме правила оформления границ предложений;
- писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения из 3-5 слов, тексты объёмом не более 20 слов, правописание которых не расходится с произношением.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов программы	Кол-во часов	Воспитательный компонент РПВ	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Графика и письмо	32	Воспитание интереса к учению, к процессу познания (создание и поддержание интереса, активизации познавательной деятельности учащихся). Установление доверительных отношений между учителем и его учениками. Формирование представления: о некоторых нормах произношения и правописания. Воспитание культуры общения (воспринимать звучащую речь, понимать адекватно её содержание).	http://school-collection.edu.ru http://nachalka.info/demo?did=1001902&lid=1005521 http://nachalka.school-club.ru/about/193/ http://www.uchportal.ru/load/47-2-2 https://resh.edu.ru/ https://uchi.ru/

5.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Дата проведения
Графика и письмо (32)		
1.	Штриховка разными видами линий.	
2.	Штриховка предметов элементами букв.	
3.	Письмо элементов строчных букв по образцам учителя.	
4.	Написание основных элементов букв. Письмо строчных букв.	
5.	Письмо слогов: виды соединений букв в слогах, письмо соединений.	
6.	Виды соединений. Упражнения по устранению недочётов при написании соединений.	
7.	Письмо с равной расстановкой букв на строке.	
8.	Написание элементов заглавных букв.	
9.	Письмо букв, включающих овалы.	
10.	Сравнение букв по ширине и высоте.	
11.	Письмо букв с однородными элементами.	
12.	Письмо букв и буквосочетаний.	
13.	Пропорции между частями букв.	
14.	Выработка плавности и ритмичности письма.	
15.	Письмо сопоставляемых букв.	
16.	Работа над наиболее трудными элементами написания букв, соединений.	
17.	Написание соединений.	
18.	Упражнения в каллиграфическом написании слов (списывание).	
19.	Упражнения по выработке каллиграфически правильного письма.	
20.	Списывание с печатного текста с соблюдением всех правил каллиграфии.	
21.	Каллиграфические ошибки.	
22.	Выработка одинакового, равномерного и пропорционального расстояния между элементами букв, между буквами, словами.	
23.	Списывание слов, предложений с изученными буквами.	
24.	Написание соединений. Устранение графических недочётов.	
25.	Письмо трудных соединений.	
26.	Списывание текста с готового образца.	
27.	Списывание четверостиший.	
28.	Упражнения в каллиграфическом написании слов (списывание).	
29.	Упражнения в каллиграфическом написании слов (письмо под диктовку).	
30.	Упражнение в каллиграфическом написании текстов (письмо под диктовку).	
31.	Списывание текста с готового образца.	
32.	Списывание с печатного текста не более 25 слов.	