

**«Принято»**

на заседании Управляющего совета  
Протокол № 2 от 01.03.2023 г.

**«Утверждаю»**

Директор школы

 /Курчина Н.В. /

Приказ № 13 от 01.03.2023г.



## **ПОРЯДОК**

### **приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Фоминичская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Порядок приёма граждан в МКОУ «Фоминичская СОШ» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии со ст.55, 67 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784«О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, призван обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Фоминичская СОШ»

Прием в общеобразовательное учреждение

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают, прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования закрепленной территории. соответствующего уровня проживающих на закрепленной территории.

5. Получение начального общего образования в МКОУ «Фоминичская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части б статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по

месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. м 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает не только на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, но и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органом местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6 и 8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6 и 8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

17. Заявление о приеме на (обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема по программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к гос. службе российского казачества.

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.(п. 29 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784)

24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Форма заявления о приеме в школу прилагается (Приложение 1) Форма расписки о получении документов прилагается. (Приложение 2);

27. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя и предоставление аттестата об основном общем образовании. Форма заявления о приеме в школу прилагается (Приложение 3) Форма расписки о получении документов прилагается. (Приложение 4)

### Заявление о зачислении в 1 класс

зачислен (а)

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МКОУ «Фоминичская СОШ»  
Курчиной Н.В.

от \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ в 1 класс. Имею право внеочередного, первоочередного или  
преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Адрес места пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке.

В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучению по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата подачи заявления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи: \_\_\_\_\_

(мать)

(отец)

\_\_\_\_\_  
(иной законный представитель)

Дата принятия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Документы принял директор школы: \_\_\_\_\_

Личная подпись

расшифровка

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Расписка

настоящая выдана в том, что от гр. \_\_\_\_\_

приняты следующие документы о приеме ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Фоминичская СОШ»

Документы	Отметка о принятии
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в «Фоминичская СОШ» в _____ класс	
Копия свидетельство о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в МКОУ «Фоминичская СОШ»

по телефону: 8 48456 72345, на официальном сайте школы <http://40306s015.edusite.ru/>

Документы сдал \_\_\_\_\_

Документы принял директор школы: \_\_\_\_\_

Личная подпись

расшифровка

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс приказ от  
\_\_\_\_\_ №

Директору МКОУ «Фоминичская СОШ»  
Н.В. Курчиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в \_\_\_\_\_ класс ( \_\_\_\_\_ ), учащегося окончившего 9 класс  
профиль \_\_\_\_\_

(указать класс, общеобразовательное учреждение, город)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в МКОУ «Фоминичская СОШ» для получения среднего (полного) общего образования в форме очного обучения.

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение на \_\_\_\_\_ языке.

В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

Даю свое согласие МКОУ «Фоминичская СОШ» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ «Фоминичская СОШ»

В случаях нарушения МКОУ «Фоминичская СОШ» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МКОУ «Фоминичская СОШ» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МКОУ «Фоминичская СОШ» соответствующего письменного заявления.

Ознакомлен(а) с:

1. Уставом школы;
2. С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Со свидетельством о государственной аккредитации;
4. С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).
2. Аттестат об основном общем образовании

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Учетный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

С заявлением моего (моей) сына (дочери) ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Директор МКОУ «Фоминичская СОШ»

И.Я. Власов

**Расписка**

настоящая выдана в том, что от гр. \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

приняты следующие документы о приеме \_\_\_\_\_ в класс МКОУ «Фоминичская СОШ»

Документы	Отметка о принятии
Заявление о приеме в «Фоминичская СОШ» в 10 класс	
Свидетельство о рождении (копия)	
Аттестат об основном общем образовании	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в МКОУ «Фоминичская СОШ»

по телефону: 8 48456 72345, на официальном сайте школы <http://40306s015.edusite.ru/>

Документы сдал \_\_\_\_\_

Документы принял директор школы: \_\_\_\_\_

Личная подпись

расшифровка

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.