

П Р И К А З

от 29 августа 2024 г.

№ 44/1

«Об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Фоминичская СОШ» на 2024-2025 учебный год»

На основании Постановления Кировской районной администрации от 22.08.2024г. №1160«Об утверждении положения об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Город Киров и Кировский район»,

Приказываю:

1. Со 02.09.2023 года организовать горячее питание для всех категорий обучающихся МКОУ «Фоминичская СОШ» в следующем порядке:

- учащиеся с 1 по 4 класс за счет средств бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район» из расчета 85 рублей на одного учащегося в учебный день;
- учащиеся категории «дети- инвалиды» за счет средств бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район» из расчета 120 рублей на одного учащегося в учебный день
- учащиеся категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» за счет средств бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район» из расчета 120 рублей на одного учащегося в учебный день
- учащиеся из малоимущих семей и многодетных семей за счет средств бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район» из расчета 85 рублей на одного учащегося в учебный день;
- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации» за счет средств бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район» из расчета 85 рублей на одного учащегося в учебный день;
- учащимся, не относящимся к льготной категории, осуществляется удешевление горячего питания из расчета 15 рублей в день за счет средств бюджета муниципального района «Город Киров и Кировский район».

2. Предоставление льготного горячего питания осуществляется на основании на основании следующих документов:

- для учащихся из многодетных семей школа формирует реестр учащихся с указанием даты рождения, родители которых подали заявление, и предоставляет его в отдел образования Кировской районной администрации. Отдел образования Кировской районной администрации запрашивает путем межведомственного взаимодействия в органах социальной защиты населения подтверждение о том, что учащийся является членом семьи, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной.
- для учащихся из малоимущих семей- справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим для получения государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки;
- для учащихся «дети-инвалиды» предоставляется копия справки об инвалидности медицинской организации;
- для учащиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- для учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации предоставляется

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи и ходатайство классного руководителя.

3. Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питаются за счет средств родителей.

Решение о стоимости питания принимается на заседании родительского комитета и согласовывается на общешкольном родительском собрании.

5. Утвердить график получения питания по классам

10.10-10.25 - завтрак для учащихся категории «дети-инвалиды» и дети с ОВЗ

12.05 -12.20 - обед для учащихся 1-6 классов

13.05-13.20 - обед для учащихся 7-11 классов

7. В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке школы, санитарному состоянию и содержанию помещений

Установить график работы школьного пищеблока с 7.00 до 15.00.

Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Моргунову В.В.

8. Утвердить режим работы школьной столовой:

Начало работы	7.00
Приготовление 1 завтрака	7.00-9.15
Приготовление 2 завтрака	7.00-10.15
Приготовление горячего обеда	9.30-12.00
Уборка помещений, мытье посуды	09.35 -10.00
	10.40 -11.00
	12.40-13.00
	14.00 -15.00

Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

Дежурному учителю и администратору:

- Следить за своевременным приемом пищи учащимися;
- Следить за порядком в столовой и дисциплиной учащихся;
- Следить за уборкой столов и обеденного зала.

Директор школы: _____



Н.В. Курчина